

Configurar cuenta de correo en Outlook 2010

Una vez creada abra el programa **Microsoft Outlook 2010** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

Paso 1. En el menú seleccione *Archivo*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda *Información* y dentro la opción de *Agregar cuenta* (encuadrado en rojo).



Paso 2. Seleccione la última opción la de Configurar manualmente...



🔘 Cuenta de correo electrónico	
Su nombre:	
Qirección de correo electrónico:	Ejemplo: Yolanda Sanchez
	Ejemplo: yolanda@contoso.com
Contraseĝa: Bepita la contraseña:	
	Escriba la contrasella proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.
🖱 Mensajería de texto (SMS)	
Configurar manualmente las op	ciones del servidor o tipos de servidores adicionales

Paso 3. Escoger la primera opción, Correo electrónico de Internet.

Elegir servicio	×
Correo electrónico de Internet	
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes	de correo electrónico.
Microsoft Exchange o servicio compatible	
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calen	dario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.
Mensajería de texto (SMS)	
Conectar con un servicio de mensajería móvil.	
🗇 Otros	
Consister con un annider del fine markende a configuration	
Conectar con un serviciór del opo mostrado a continuación.	
Fax Mail Transport	1
Fax Mail Transport]
Fax Mail Transport	

Paso 4. Rellene todos los campos de la siguiente manera:



- Información del usuario
 - Su Nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - *Dirección de correo electrónico:* Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - Tipo de Cuenta: POP3.
 - Servidor de correo entrante: Inserte mail.ambeis.com.
 - Servidor de correo saliente(SMTP): Como el entrante inserte

smtp.ambeis.com.

- Nombre de usuario: Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
- *Contraseña*: La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Agregar una nueva cuenta de corre	o electrónico		x
Configuración de correo electr Estos valores son necesarios p	ónico de Internet ara que la cuenta de correo elect	rónico funcione.	×
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba	
Su nombre:	Su nombre	Después de rellenar la información de esta pant recomendamos que pruebe su quenta baciendo	alla, le clic en
Dirección de correo electrónico:	correo@su-dominio.com	el botón. (Requiere conexión de red.)	
Información del servidor			
Tipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenca	
Servidor de correo entrante:	mail.ambeis.com		
Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.ambeis.com		
Información de inicio de sesión			
Nombre de usuario:	correo@su-dominio.com		
Contraseña:	****		
Record	lar contraseña		
Requerir inicio de sesión utilizand contraseña segura (SPA)	o Autenticación de	Más configuracion	es
		< Atrás Siguiente > Can	celar

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.

Configuración de Outlook 2010



General	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas	
Mi ser	vidor de salida (SMTP) requiere au	tenticación	
<u>⊚u</u>	tilizar la misma configu	iración que m	i servidor de correo de er	ntrada
	iiciar sesión utilizando			
N	ombre de usuario;			
G	ontraseña:			
		Recordar c	ontraseña	
	Requerir Autenticad	tión de contra	iseña segura (SPA)	
	iiciar sesión en el <u>s</u> erv	idor de corre	o de entrada antes de er	iviar correo
⊖ Ir	iiciar sesión en el <u>s</u> erv	idor de corre	o de entrada antes de er	iviar correo

Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2010.