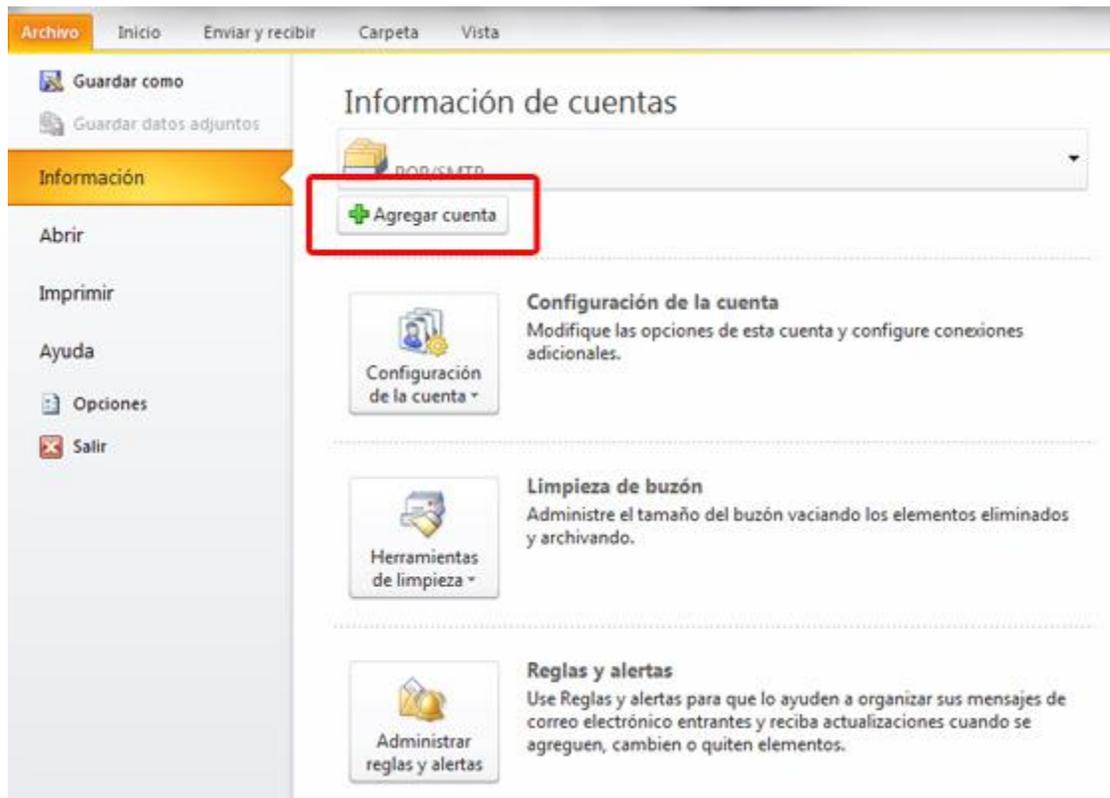


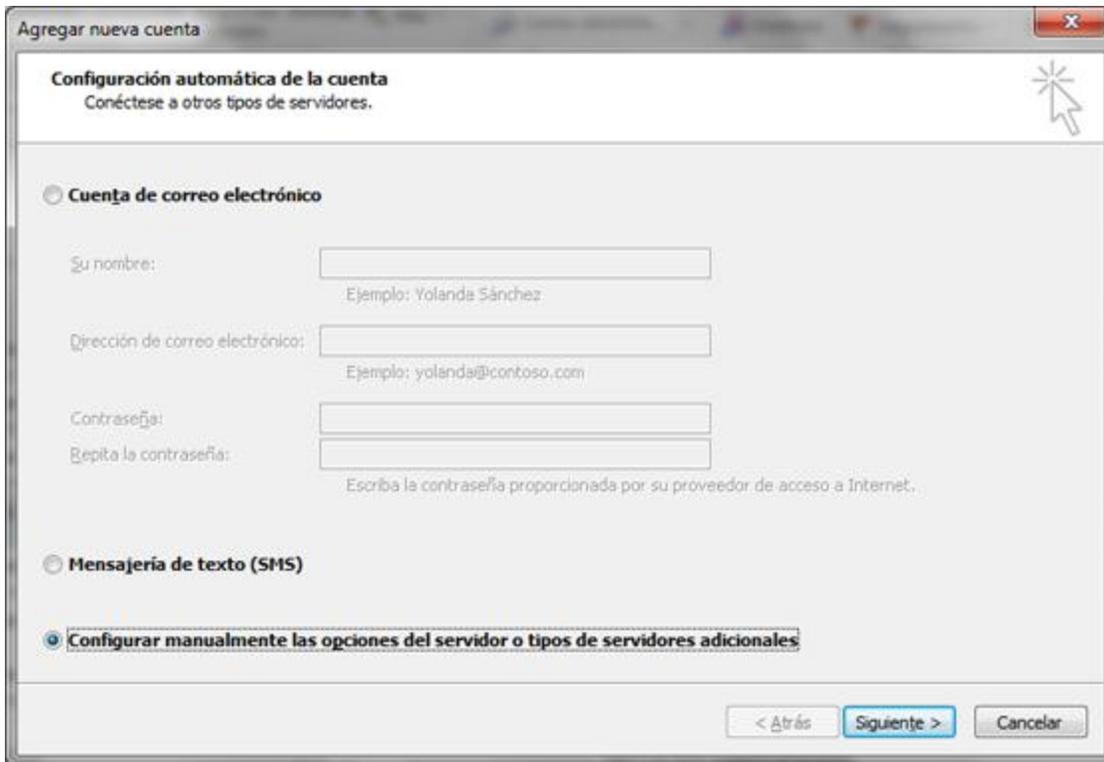
Configurar cuenta de correo en Outlook 2010

Una vez creada abra el programa **Microsoft Outlook 2010** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

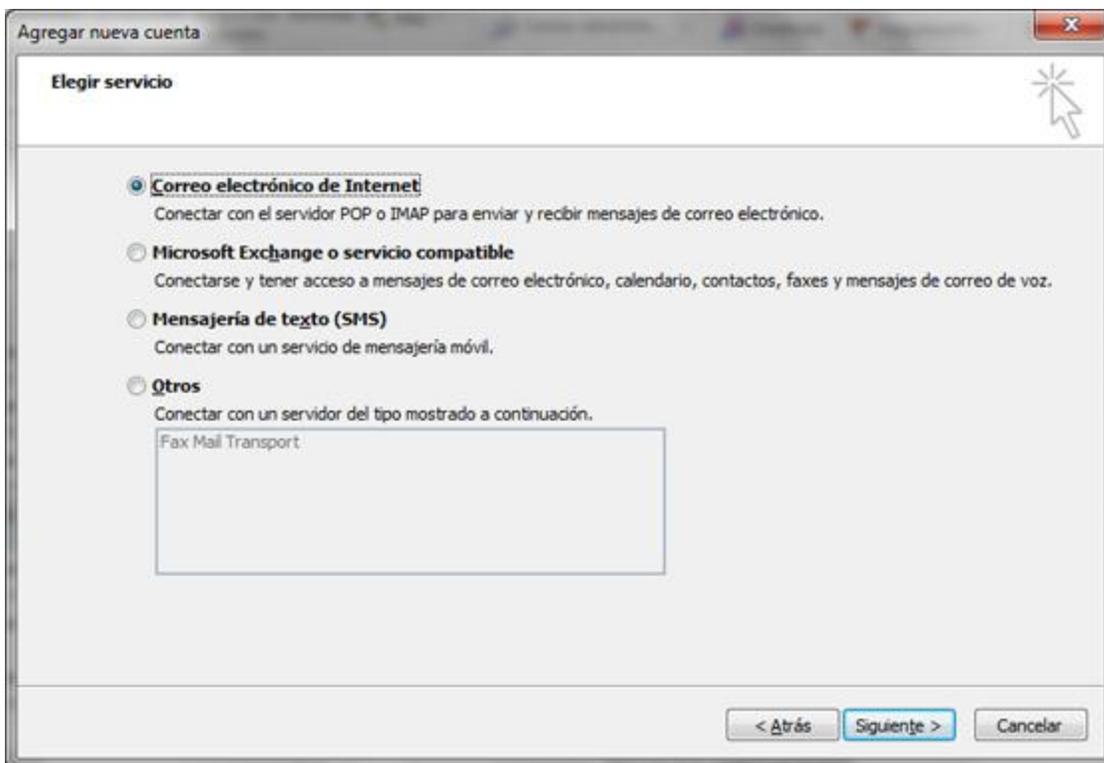
Paso 1. En el menú seleccione *Archivo*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda *Información* y dentro la opción de *Agregar cuenta* (encuadrado en rojo).



Paso 2. Seleccione la última opción la de *Configurar manualmente...*



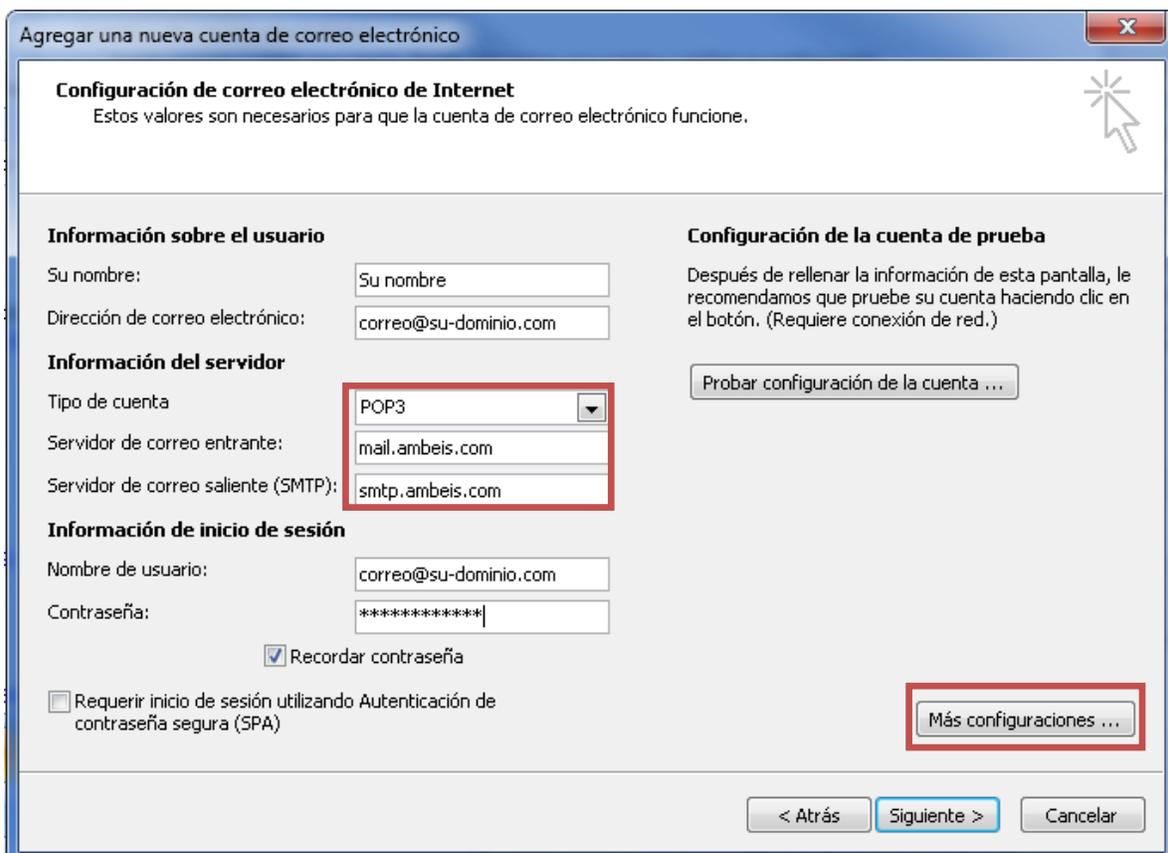
Paso 3. Escoger la primera opción, *Correo electrónico de Internet*.



Paso 4. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario
 - *Su Nombre*: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - *Dirección de correo electrónico*: Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - *Tipo de Cuenta*: POP3.
 - *Servidor de correo entrante*: Inserte **mail.ambeis.com**.
 - *Servidor de correo saliente(SMTP)*: Como el entrante inserte **smtp.ambeis.com**.
 - *Nombre de usuario*: Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
 - *Contraseña*: La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:



Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación..*



Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2010.